

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням зборів суддів
КОАС
від 29.08.2011 № 10
із змінами, внесеними
рішенням зборів суддів
КОАС від 30.01.2012 №1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ознайомлення суддів та працівників апарату суду з документами, що надходять до Київського окружного адміністративного суду, а також з документами щодо внутрішньої діяльності суду

Положення прийнято з метою економії бюджетних коштів та запровадження механізму своєчасного ознайомлення суддів та працівників апарату суду з документами, що надходять до Київського окружного адміністративного суду (рекомендаційні роз'яснення, листи Верховного Суду України, Вищого адміністративного суду України, Київського апеляційного адміністративного суду, Державної судової адміністрації України тощо) та відповідно до резолюції голови суду підлягають ознайомленню (далі – Документи), а також з документами щодо внутрішньої діяльності суду (аналітичні довідки, таблиці, узагальнення судової практики Київського окружного адміністративного суду з розгляду певної категорії справ, повідомлення, тощо), які підлягають доведенню до відома суддів та працівників апарату суду.

Дія Положення не розповсюджується на накази з кадрових питань та матеріали адміністративних справ.

1. Після проведення реєстрації відділом документального забезпечення суду (далі - Канцелярія) Документи передаються голові суду на резолюцію.

2. Після накладення відповідної резолюції Документи повертаються до Канцелярії для зберігання у номенклатурній справі або для передачі на зберігання до відповідного структурного підрозділу суду.

3. Якщо Документ надійшов до суду лише в паперовому вигляді – Документ переводиться в електронний вигляд (сканується) працівником Канцелярії.

4. Не пізніше наступного дня після резолюції голови суду Документ працівником Канцелярії розміщується в електронному вигляді у відповідні папки в комп'ютерній мережі суду.

5. Документи стосовно внутрішньої діяльності суду, які підлягають доведенню до відома суддів та працівників апарату суду після їх погодження головою суду та підписання працівником Канцелярії розміщуються в електронному вигляді у відповідні папки в комп'ютерній мережі суду.

6. Судді та працівники апарату суду вважаються такими, що ознайомлені з Документом та документами стосовно внутрішньої діяльності суду на наступний робочий день після його розміщення, або на наступний робочий день після виходу на роботу (у разі відпустки, тимчасової непрацездатності, відрядження тощо)