

Відповідно до рішення зборів Київського окружного адміністративного суду від 13.09.2017 №9-2/17 заступником голови суду обрано Щавінського Віталія Романовича.

Згідно з приписами статті 25 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» заступник голови місцевого суду здійснює адміністративні повноваження, визначені головою суду.

Відповідно до наказу голови Київського окружного адміністративного суду «Про визначення адміністративних повноважень заступника голови Київського окружного адміністративного суду» заступник голови Київського окружного адміністративного суду:

За дорученням голови суду представляє суд як орган державної влади у зносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

Має право підпису фінансово – бухгалтерських документів;

Здійснює особистий прийом громадян;

Забезпечує своєчасний розгляд скарг, заяв та пропозицій фізичних та юридичних осіб та приймає з цих питань відповідні рішення;

. Вивчає стан :

- інформаційно – аналітичного забезпечення суддів;
- ведення та аналізу судової статистики;
- дотримання строків розгляду адміністративних справ;
- своєчасного внесення судових рішень Київського окружного адміністративного суду до Єдиного державного реєстру судових рішень;
- своєчасного повернення суддями справ до канцелярії;
- функціонування автоматизованої системи документообігу Київського окружного адміністративного суду;

Із зазначених питань подає голові суду відповідну інформацію та пропозиції.

Організовує роботу щодо забезпечення єдності судової практики, для чого:

- вживає заходи щодо вивчення суддями судової практики Верховного Суду та Київського апеляційного адміністративного суду України;

- постійно вивчає та аналізує причини скасування Верховним Судом та Київським апеляційним адміністративним судом судових рішень Київського окружного адміністративного суду;

- систематично аналізує практику щодо неоднакового застосування суддями одних і тих самих норм матеріального і процесуального права в подібних правовідносинах.

З питань забезпечення єдності судової практики подає голові суду відповідну інформацію та пропозиції;

Вносить пропозиції голові суду щодо формування питань порядку денного оперативних нарад та зборів суддів;

Координує роботу із направлення суддів до Національної школи суддів України для підвищення рівня їх кваліфікації;

Координує роботу з підвищення рівня кваліфікації працівників апарату суду з питань застосування Кодексу адміністративного судочинства України та іншого законодавства.

Координує роботу, у тому числі із застосуванням веб – сайту КОАС, щодо підвищення рівня правових знань громадян про судові процедури, функціонування судової системи та порядок захисту їх прав та охоронюваних законом інтересів;

Координує роботу щодо інформаційної відкритості діяльності суду, а також дотримання прав громадян на отримання інформації про діяльність суду;

Координує організацію прийому та роботу з іноземцями у суді;

Очолює комісії:

- для організації та проведення процедур закупівель;
- для визначення наукової та практичної цінності документів Київського окружного адміністративного суду;
- для проведення інвентаризації розрахунків з дебіторами та кредиторами;
- для списання необоротних активів, виробничих запасів, матеріальних і швидкозношувальних предметів;
- для прийняття-передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів;
- для проведення перевірки печаток та штампів;
- для проведення оцінки майна;
- для проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування»;
- з питань роботи із службовою інформацією у Київському окружному адміністративному суді.

2.14. Вивчає стан функціонування веб-сайту КОАС та вносить голові суду відповідні інформацію та пропозиції;

2.15. У разі відсутності голови суду (перебування у відпустці, відрядженні) виконує його обов'язки згідно з наказом.

У разі звільнення голови Київського окружного адміністративного суду з посади судді, закінчення строку, на який його обрано на адміністративну посаду, а також складення повноважень на адміністративній посаді адміністративні повноваження голови суду здійснює заступник голови суду.

У разі відсутності заступника голови суду адміністративні повноваження голови суду здійснює суддя цього суду, який має найбільший стаж роботи на посаді судді.