

## **Зразок скарги, що подається в адміністративному порядку**

*Незалежно від того, кому адресується скарга на дії судді чи працівника суду, вона має бути:*

- подана у письмовій формі;
- чітка та обґрунтована;
- містити лише правдиві відомості, а не певні здогадки чи припущення;
- **містити таку інформацію:**
  - 1) найменування органу, посадової особи, якому (якій) адресується заява;
  - 2) прізвище, ім'я, по-батькові скаржника, адреса місця проживання, номер телефону, адреса електронної пошти (якщо є);
  - 3) назва документа (скарга на дії/бездіяльність судді/ працівника апарату суду);
  - 4) інформація про те, у чому саме полягають неналежні дії судді або працівника суду з посиланням на докази, які підтверджують викладені обставини;
  - 5) вимоги, які висуваються у зв'язку з неналежною поведінкою судді або працівника суду;
  - 6) перелік доданих матеріалів;
  - 7) підпис скаржника із зазначенням дати.

Якщо заява подається від імені особи її представником, повноваження представника мають бути підтверджені відповідним документом, зокрема довіреністю (копію потрібно додати до заяви).

Заяву слід надіслати поштою на адресу органу, якому вона подається, або особисто передати до відповідного органу (копію заяви зі штампом органу та реєстраційним номером бажано залишити у себе).

ЗРАЗОК

---

**Назва суду**

---

*(адреса суду, поштовий індекс)*

**Заявник:**

---

*( П.І.Б.)*

---

*(адреса заявника, поштовий індекс)*  
**Особа рішення, дія або  
бездіяльність, якої оскаржується:**

---

*(посада, П.І.Б.)*

---

*(адреса, поштовий індекс)*

**СКАРГА**

**на рішення, дію (бездіяльність) суду і його посадових осіб**

---

*(інформація про те, у чому саме полягають неналежні дії судді або  
працівника суду з  
посиланням на докази, які підтверджують викладені обставини)*

**ПРОШУ:**

---

*(вимоги, які висуваються у зв'язку з неналежною поведінкою судді або  
працівника суду)*

**Додатки:**

- копія скарги;
- копії інших документів, які підтверджують скаргу.

*Дата*

*Підпис*