



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

28 липня 2017 року

м. Київ

№ 33

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»
у Київському окружному
адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Київського окружного адміністративного суду:

- головного спеціаліста із звернень громадян Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

- провідного спеціаліста по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (на постійній основі);

- головного спеціаліста по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (на постійній основі);

- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації – 1 посада (на постійній основі);

- головного спеціаліста із судової статистики Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (тимчасово - на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

- секретаря судового засідання – 2 посади (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

- секретаря судового засідання – 7 посад (на постійній основі);

- секретар суду – 1 посада (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

- старший консультант Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (тимчасово - на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

- старший консультант Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (на постійній основі);
- 2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:
 - забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;
 - надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Чернігівській та Черкаській областях;
 - здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.
- 3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.
- 4. Встановити термін для подачі кандидатами документів для участі у конкурсі до 15 серпня 2017 року.
- 5. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу 21 та 22 серпня 2017 року за адресою: місто Київ, бульвар Лесі Українки, 26.
- 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Київського окружного
адміністративного суду**



Т.В. Геліч