



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

24 грудня 2019 року

м. Київ

№ 144

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорії «Б» та «В» у Київському
окружному адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» Київського окружного адміністративного суду:

- заступника начальника Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (безстрокове призначення);

- провідного спеціаліста Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (строкове призначення);

- провідного спеціаліста по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (безстрокове призначення);

- консультанта суду Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (безстрокове призначення);

- старшого судового розпорядника – 1 посада (безстрокове призначення);

- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (строкове призначення);

- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (строкове призначення);

- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (строкове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);

2. Затвердити:

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади заступника начальника Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики (категорія «Б») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 1);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 2);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 3);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади консультанта суду Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 4);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади старшого судового розпорядника (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 5);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 6);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 7);
- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 8);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 9);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 10);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 11);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 12);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 13);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 14).

2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14) на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;

- здійснювати облік, реєстрацію та перевірку інформації кандидатів для участі у конкурсі.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.

4. Встановити термін для подачі кандидатами інформації для участі у конкурсі до 05 січня 2020 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Київського окружного
адміністративного суду**



Т.В. Геліч