



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

11 березня 2019 року

м. Київ

№ 20

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»
у Київському окружному
адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Київського окружного адміністративного суду:

- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) - 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) - 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (строкове призначення);
- секретаря судового засідання – 1 посада (строкове призначення);
- секретаря судового засідання – 1 посада (строкове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія)– 1 посада (безстрокове призначення);
- старший судовий розпорядник – 1 посада (безстрокове призначення);
- судового розпорядника – 1 посада (безстрокове призначення);
- провідний спеціаліст по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (строкове призначення).

2. Затвердити:

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 1);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 2);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 3);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 4);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 5);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 6);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 7);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади старшого судового розпорядника (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 8);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади судового розпорядника (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 9);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 10);

2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;

- надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Чернігівській та Черкаській областях;

- здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

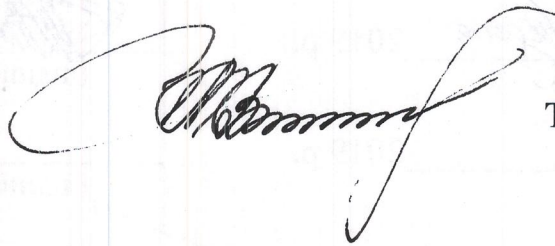
3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.

4. Встановити термін для подачі кандидатами документів для участі у конкурсі до 29 березня 2019 року.

5. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу з 3 по 4 квітня 2019 року за адресою: місто Київ, бульвар Лесі Українки, 26.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Київського окружного
адміністративного суду**



Т.В. Геліч