



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

23 січня 2018 року

м. Київ

№ 7

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»
у Київському окружному
адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), зі змінами затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 815 та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Київського окружного адміністративного суду:

- секретаря судового засідання – 1 посада (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);
- секретаря суду – 3 посади (на постійній основі);
- секретаря суду – 2 посади (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);
- старшого консультанта – 1 посада (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);
- старшого консультанта – 2 посади (на постійній основі);
- судового розпорядника – 1 посада (на постійній основі);
- провідний спеціаліст по роботі з персоналом – 1 посада (на постійній основі);
- головний спеціаліст із звернень громадян - 1 посада (тимчасово – на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною);

2. Затвердити:

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 1);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 2);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 3);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади старшого консультанта Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 4);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади старшого консультанта Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 5);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади судового розпорядника (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 6);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 7);

- Умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста із звернень громадян Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення (категорія В) Київського окружного адміністративного суду (додаток 8).

2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;

- надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Чернігівській та Черкаській областях;

- здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.

4. Встановити термін для подачі кандидатами документів для участі у конкурсі до 9 лютого 2018 року.

5. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу 15 та 16 лютого 2018 року за адресою: місто Київ, бульвар Лесі Українки, 26.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Київського окружного
адміністративного суду**



Т.В. Геліч