



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, тел.: /044/ 207-80-90, e-mail: inbox@adm.ko.court.gov.ua

27.12.2017 вих. № 02-41/4667/17

На № б/н від 19.12.2017

На Ваш запит щодо надання публічної інформації (вих. №16789 від 19.12.2017) повідомляємо наступне.

Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України (в редакції від 06.07.2017, чинній станом на 28.04.2017) порядок функціонування автоматизованої системи документообігу суду, у тому числі визначення судді для розгляду конкретної справи, визначається Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, що затверджується Радою суддів України за погодженням з Державною судовою адміністрацією України.

Разом з тим, окремі питання, що стосуються порядку функціонування автоматизованої системи документообігу у Київському окружному адміністративному суді, віднесені до компетенції зборів суддів, згідно з вимогами Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, врегульовані Засадами використання автоматизованої системи документообігу суду (далі – Засади), які розроблені на виконання п.1.4.9. Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (у редакції рішення Ради суддів України від 02.04.2015 №25) (далі – Положення).

Відповідно до Положення Засади використання автоматизованої системи документообігу суду затверджуються рішенням зборів суддів відповідного суду та вносяться до автоматизованої системи не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

Так, Засади використання автоматизованої системи документообігу у Київському окружному адміністративному суді затверджені рішенням зборів суддів Київського окружного адміністративного суду від 04.04.2016 (з наступними змінами та доповненнями) та є у вільному доступі за посиланням: <http://adm.ko.court.gov.ua/sud1070/zasidi1>.

Відповідно до частини 3 Засад, згідно з вимогами Положення, в Київському окружному адміністративному суді (далі – КОАС) для розподілу судових справ між судьями застосовується, зокрема, **повторний автоматизований розподіл судових справ**, який у всіх випадках здійснюється за письмовим розпорядженням керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки).

Так, згідно з вимогами п. 2.3.50 Положення, винятково у разі, коли суддя у передбачених законом випадках не може продовжувати розгляд справи, невирішені судові

Відповідно до вимог ст. 160 Кодексу адміністративного судочинства України (в редакції чинній на час прийняття судового рішення) ухвали, які під час судового засідання викладаються окремим документом, постановляються в нарадчій кімнаті та підписуються складом суду, який розглядає справу. Ухвали, постановлені в судовому засіданні, проголошуються негайно після їх постановлення.

Таким чином, датою виготовлення та підписання ухвали про вжиття заходів забезпечення позову від 11.12.2017 №810/4239/17 є дата проголошення зазначеної ухвали у судовому засіданні після виходу з нарадчої кімнати, а саме 11.12.2017.

Додатково повідомляємо, що ухвала про вжиття заходів забезпечення позову від 11.12.2017 року №810/4239/17 станом на 27.12.2017 законної сили не набрала, оскільки 18.12.2017 від Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції в Київській області надійшла апеляційна скарга на зазначену ухвалу.

Разом з тим, повідомляємо, що 11.12.2017 інших судових рішень у даній справі, які викладаються окремим документом, судом не постановлялось.

Додаток: на 3 арк.

Керівник апарату



Т.В. Геліч